



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี อาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผศ.ว่าที่ ร.ต.ปรีชา	มุณีศรี	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.จรีพร	เชื้อเจ็ดตน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.สุภาจิต	ชุกลิน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.กิตติภูมิ	ศุภลักษณ์ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. ผศ.ผกามาส	ปุนิทรทิพย์	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
		การอาหาร	
๖. ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ์	หัวหน้าสาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์	กรรมการ
		อุตสาหกรรมเกษตร	
๗. นายศรีอุบล	ทองประดิษฐ์	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
๘. นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ จำนวนงบประมาณ : งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คาดว่าจะได้รับจัดสรรประมาณ ๒,๕๘๖,๒๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) จากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒,๖๖๔,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม มอบฝ่ายบริหารและวางแผนกำหนดหมวดค่าใช้จ่าย

๑.๑.๒ การประชุมเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์ ๙ มทร. ศรีวิชัย มหาวิทยาลัยฯ ได้รับยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจชายฝั่งภาคใต้ โดยการประชุมครั้งนี้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ เอกสารประกอบการบรรยายโครงการการจัดการความขัดแย้งในองค์กร คณะฯ ได้ดำเนินการถ่ายสำเนาแจกอาจารย์ทุกท่านแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองโดยมีการแก้ไข

๒.๑ ระเบียบวาระที่ ๕ มติที่ประชุมข้อ ๕.๓ บรรทัดที่ ๓ แก้ไขคำว่า พิจารณา เป็น พิจารณา คำว่า งบประมาณ เป็น งบประมาณ

๒.๒ ระเบียบวาระอื่น ๆ ข้อ ๖.๒ บรรทัดที่ ๒ จากการบริหารจัดการจะอยู่ในความดูแลของสาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร แก้ไขเป็น จากการบริหารจัดการจะอยู่ในความดูแลของทุกสาขา

๒.๓ ระเบียบวาระอื่น ๆ ข้อ ๖.๓ บรรทัดที่ ๒ มอบหัวหน้าแผนกงานฟาร์มและผลิตภัณฑ์ไปดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน แก้ไขเป็น มอบหัวหน้าสาขาไปดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ ผลการขอยืมใช้หลักสูตร FAN ปี ๒๕๖๐

คณบดีแจ้งทราบว่าจากการติดต่อประสานงานกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้รับคำตอบเรื่องการขออนุญาตเปิดรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอาหารและโภชนาการ หลักสูตรเทียบโอนว่า ในการดำเนินงานด้านหลักสูตรดังกล่าวของคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการใช้หลักสูตรใหม่ (ฉบับปรับปรุง) ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ อย่างแน่นอน หากคณะฯ มีความต้องการรับนักศึกษาจะต้องดำเนินงานโดยใช้การเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว และจะต้องดูแลนักศึกษาในหลักสูตรเดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่สำหรับการบริหารจัดการจะเกิดความยุ่งยาก จึงมีความจำเป็นต้องหยุดรับนักศึกษาในหลักสูตร อาหารและโภชนาการ เทียบโอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ ผลการประเมินผู้บริหารออนไลน์

จากการการประเมินผู้บริหารหน่วยงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ พบว่า ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีผู้ใช้งานจำนวน ๑๕ คน จาก ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ โดยมีผลสรุปแต่ละประเด็นดังเอกสารต่อไปนี้

คำตอบ 20 ข้อ

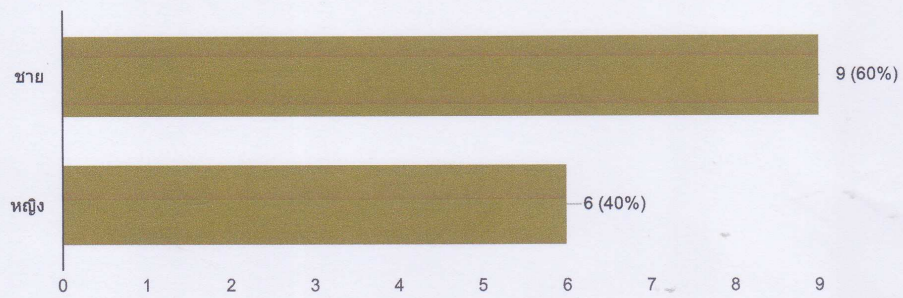


ข้อมูลสรุป แยกรายการ

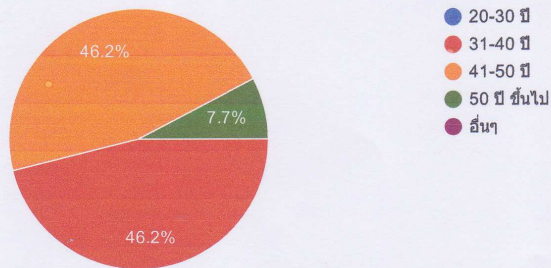
เปิดรับคำตอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

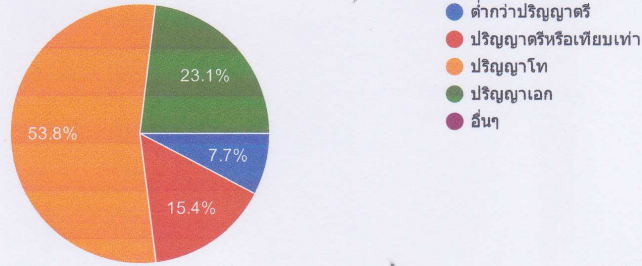
เพศ (คำตอบ 15 ข้อ)



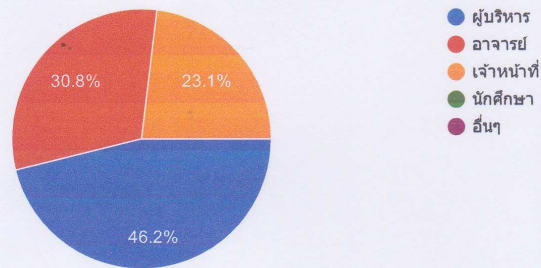
อายุ (คำตอบ 13 ข้อ)



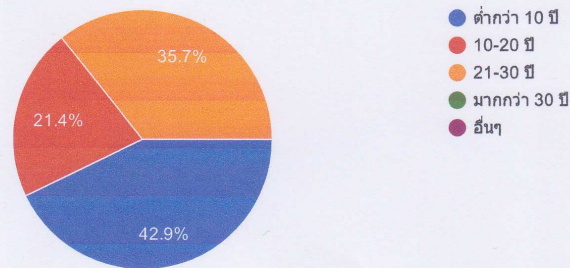
การศึกษา (คำตอบ 13 ข้อ)



สถานะ (คำตอบ 13 ข้อ)



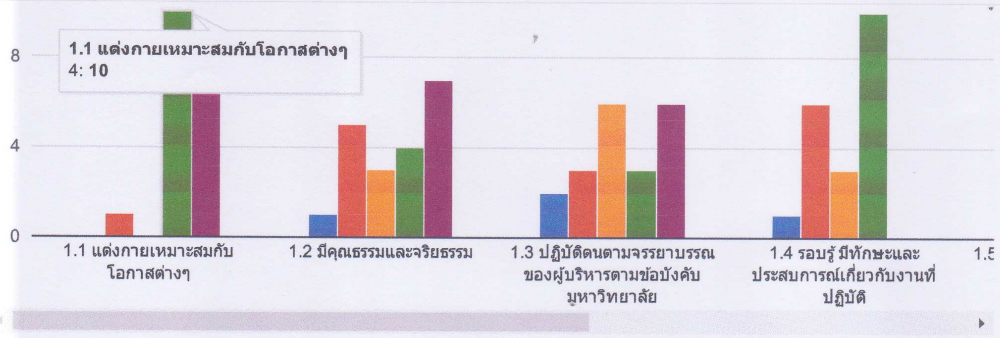
อายุงาน (คำตอบ 14 ข้อ)



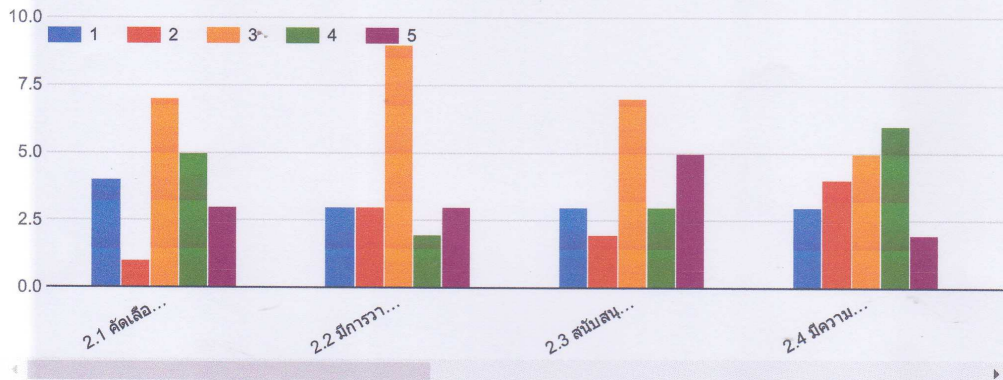
แบบประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

คำถาม

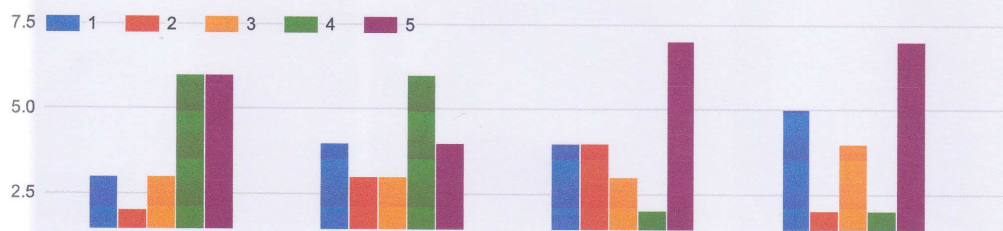
การตอบกลับ 20



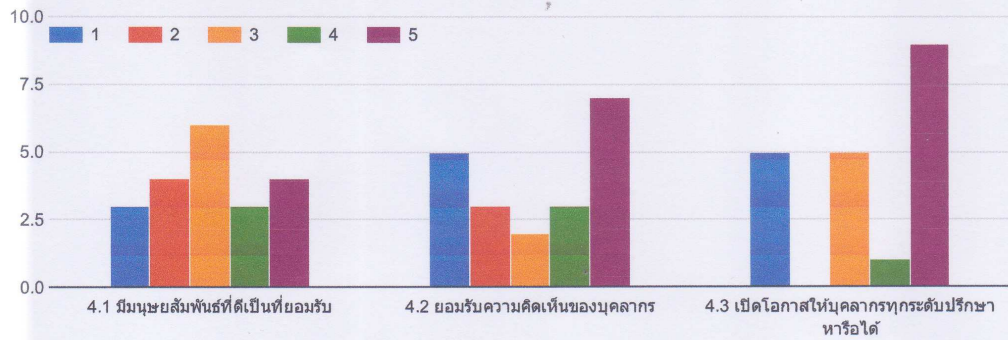
2. ด้านการพัฒนาองค์กร



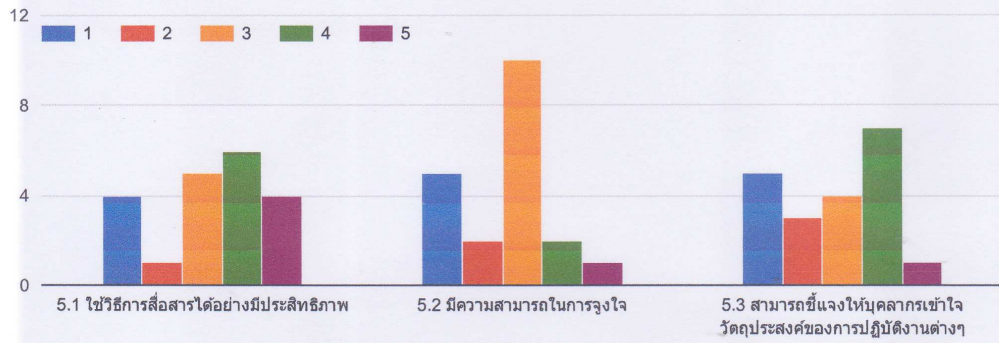
3. ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดีภายใต้กรอบจริยธรรมและคุณธรรม



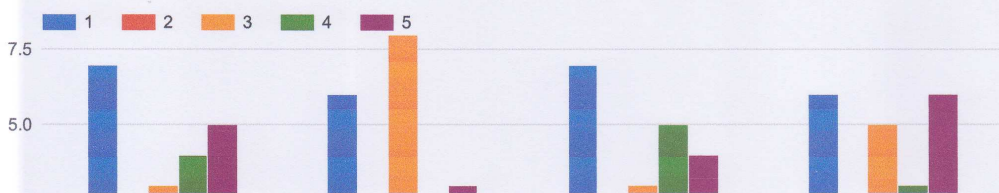
แบบประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร



5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ

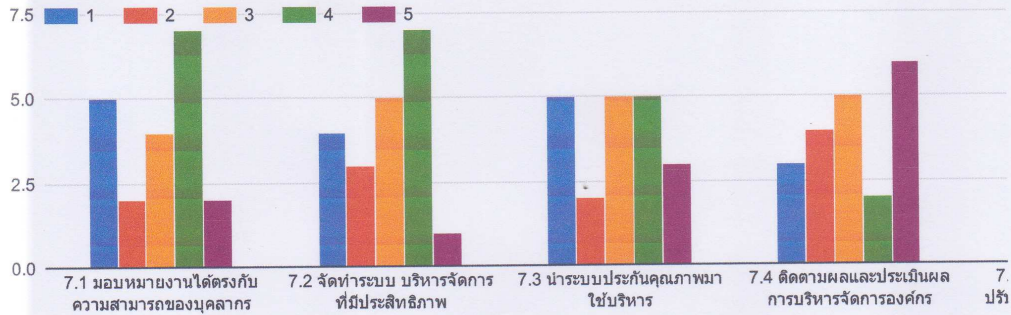


6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา

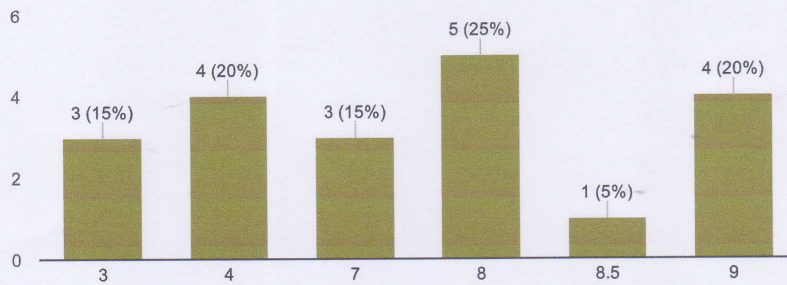


แบบประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

7. ด้านการจัดระบบ/กลไก การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



*ท่านให้คะแนนความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานภายในหน่วยของท่าน.....คะแนน (10 คะแนน)
(คำตอบ 20 ข้อ)



*ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (คำตอบ 5 ข้อ)

แบบประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

หวังว่าเห็นคะแนนประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร จะนำไปปรับปรุง เพื่อให้ดีขึ้นในปีถัดไป

ไม่มี

ต้องสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้ามาทำงานเพื่อองค์กรให้มากขึ้น
ต้องกระตุ้นให้คนที่ทำงานสามารถสร้างงานได้มีประสิทธิภาพและมีกำลังใจในการทำงานให้มากขึ้น
ต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการบริหารจัดการมาใช้ในองค์กรให้มากขึ้น
ต้องหายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจ มีประสิทธิภาพและมั่นคงได้

ควรปรับปรุงระบบบริหารการจัดการ กรณีมีชิ้นงานเร่งด่วน และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือขององค์กร
ได้แก่ เครื่องมือแปรรูป เครื่องมือวิทยาศาสตร์
บางอุปกรณ์ ที่มีการใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ รายการโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน หมวดย่อยจ่ายอื่น (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ดำเนินการส่งข้อเสนอกองการเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัติงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบรายจ่ายอื่น เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติโครงการเพิ่มเติม จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔๙,๘๔๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คือ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสำหรับการตรวจวิเคราะห์ ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน ๖๕๕,๕๔๐ บาท และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าคณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน ๕๔,๓๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยร่วม ๙ มทร.

ฝ่ายบริหารและวางแผนได้ดำเนินการเขียนโครงการ ในระดับ Mega-project ทางด้านการพัฒนาชายฝั่งทะเลภาคใต้เพื่อส่งมหาวิทยาลัย โดยให้แต่ละส่วนงานกำหนดกิจกรรมที่สามารถกระทำได้ตามศักยภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ไตรมาส ๔)

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ไตรมาส ๔) โดยมีการดำเนินโครงการในไตรมาสดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ ผลจากการดำเนินโครงการพบว่า มี ๑ โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินได้ตามกำหนด มหาวิทยาลัยจึงตั้งงบประมาณกลับไปยังมหาวิทยาลัย คือ โครงการพัฒนาอาชีพทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรในชุมชนศาลาสามหลังแบบยั่งยืน : กิจกรรมย่อยที่ ๘ ติดตาม ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท และในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ในไตรมาส ๔ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ สรุปตัวชี้วัด มาตรการ ค่าเป้าหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (๔๒ ตัวชี้วัด)

ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งสรุปตัวชี้วัด มาตรการ ค่าเป้าหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (๔๒ ตัวชี้วัด) จากการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๔๒ ตัวชี้วัด ซึ่งคณะฯ มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบรรลุทั้ง ๒๒ ตัวชี้วัด จาก ๓๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๑ และผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๙ และอยู่ระหว่างการสรุปผลจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) โดยการประเมินเป็นไปตามเอกสารข้อตกลงการประเมินซึ่งผ่านการแจ้งในที่ประชุมอาจารย์รับทราบแล้ว แต่ในรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยฯ จะมีการเปลี่ยนตัวชี้วัดกลางใหม่ให้มีความใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการแจ้งอาจารย์ทุกท่านเพื่อลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงก่อนการประเมินโดยเร็ว

๔.๑.๖ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งประมาณการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดมาจากจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท โดยประมาณการรายรับไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๔๘,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาหากไม่เป็นไปตามแผน รายรับก็จะมีจำนวนลดลง

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายบริหารและวางแผน หัวหน้าสาขา และหัวหน้างาน ดำเนินงานที่ใช้เงินรายได้ด้วยความประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๗ รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งข้อมูลจำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมได้มีการประชุมหัวหน้าโครงการเพื่อปรับแผนการดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับงบประมาณ เวลาดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย โดยโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินงบรายจ่ายอื่น มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๒.๑ แผนการแนะแนว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งแผนแนะแนว โดยหลักสูตรที่สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คือ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการ ส่วนหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และหลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ จะต้องดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนถึงจะดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาได้ โดยปีการศึกษา ๒๕๖๐ นี้ มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการแนะแนวในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งส่วนพื้นที่รับผิดชอบในแต่ละจังหวัด สำหรับวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จะรับผิดชอบเรื่องการแนะแนว จำนวน ๔ จังหวัด คือ นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี ชุมพร โดยฝ่ายวิชาการและวิจัยจะดำเนินการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแนะแนวการศึกษา ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ การปรับปรุงหลักสูตร

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร โดยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยด่วน ฝ่ายวิชาการและวิจัยจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไข และนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าหลักสูตรและฝ่ายวิชาการและวิจัยเร่งดำเนินการจัดทำหลักสูตรโดยด่วน

๔.๒.๓ แผนการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัยแจ้งแผนการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยการดำเนินงาน สาขาจะต้องดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนการเรียนการสอนให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการดำเนินการส่งรายละเอียด มคอ. มายังฝ่ายวิชาการและวิจัยให้เรียบร้อยก่อนสอบปลายภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ นี้

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าสาขาดำเนินการโดยเร็ว

๔.๒.๔ สรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.๕ และ มคอ.๖ (TQF๓.๓) ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (อ้างอิงบันทึกข้อความฝ่ายวิชาการและวิจัยที่ ศช ๐๕๘๔.๑๐ (วชก)/๐๑๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ สาขาวิชาส่งข้อมูลที่ฝ่ายวิชาการฯ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)

ฝ่ายวิชาการและวิจัยได้ดำเนินการแจ้งสาขาเพื่อดำเนินการจัดส่งสรุปรายละเอียด มคอ.๕ และ มคอ. ๖ สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ ให้เรียบร้อย เพื่อส่งมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าสาขาดำเนินการโดยเร็ว

๔.๓ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๓.๑ แผนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งทราบเรื่อง โครงการที่จะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ คือ โครงการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๑ ณ มทร.ศรีวิชัย สงขลา โดยมี กำหนดการดำเนินการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งทราบเรื่องสรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ พบว่า โครงการที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษารับผิดชอบ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ บรรลุตามแผน จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑ และไม่บรรลุตามแผน จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ สาขาวิชาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๔.๑ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (FST)

๔.๔.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตร FST

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (FST) แจ้งทราบเรื่องข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร โดยดำเนินการเรื่องการจัดรายวิชา โครงสร้างของหลักสูตรฉบับปรับปรุง การเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาเทียบโอน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบสาขาดำเนินการให้เรียบร้อยโดยด่วน หากมีปัญหาให้ประสานงานกับฝ่าย วิชาการและวิจัยโดยเร็ว

๔.๔.๑.๒ การดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ซุ่มหน้ามหาวิทยาลัย

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (FST) แจ้งรายงานเรื่องการดำเนินงานด้านการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยในแต่ละสัปดาห์จะมีการหมุนเวียนภายในสาขาเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และมีกำไรเกิดขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ (BT)

๔.๔.๒.๑ การแจ้งเป็นผู้ร่วมตรวจ มสช. จากการจากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ การกำหนดมาตรฐานห้องปฏิบัติการที่ผ่านมาตรฐาน มคอ. ควรมีการแต่งตั้งหัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และควรมีการจัดทำแผนความเสี่ยงทางด้านสารเคมี และห้องปฏิบัติการการ เพื่อความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒.๒ การจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารเคมี หรือเครื่องมือ สำหรับการตรวจวิเคราะห์ สามารถส่งผลให้การได้รับมาตรฐาน มคอ. มีโอกาสมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบอาจารย์ศรีอุบล ทองประดิษฐ์ เป็นหัวหน้าแผนกความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ

๔.๔.๓ สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร (PD)

๔.๔.๓.๑ จากการประชุมสาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร จะใช้ระบบงานประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

๔.๔.๓.๒ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการของสาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรจะจัดตามอาจารย์ ผู้สอน นักศึกษาที่ทำปัญหาพิเศษสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนได้

๔.๔.๓.๓ ครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมี ผศ.จรรยา บุญนำ เป็นผู้ดูแล และวางอยู่ในห้อง AP ๓๗

๔.๔.๓.๔ ชุมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ ชุม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาพัฒนา ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร โดยมี ผศ. ละออวรรณ ศรีจันทร์ และ อาจารย์เดชศักดิ์ วิจิตรพันธ์ จะใช้งานเฉพาะ วันพฤหัสบดี

๔.๔.๓.๕ หลักสูตรอาหารและโภชนาการ ๒๕๖๐ จะมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเป็นของตนเอง ส่วนหลักสูตรการจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการก็ยังคงมีการจัดการเรียนการสอนเหมือนเดิม

๔.๔.๓.๖ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานคณะฯ สามารถทำได้ แต่ควรมีเครือข่าย เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาลัยอาชีวศึกษาร่วมดำเนินงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๕๙ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๕๙ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยเกณฑ์การ ประเมินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย หลักการ คือ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการ จัดสรรเงินแต่ละกลุ่มได้ตามเห็นสมควรตามการปฏิบัติงานจริง โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่สาขาส่งข้อมูล มายังคณะฯ และในการพิจารณาทางด้านสมรรถนะ จะเป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกคน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ มีผลการประเมินตามเอกสารแนบ
๒. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินตามเอกสารแนบ
๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ มีผลการประเมินตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ก่อนการดำเนินการกรอกข้อมูลคะแนนการประเมินต้องดำเนินการพูดคุยทำความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การ ประเมินก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดพลาดในเรื่องการประเมินตามข้อตกลง TOR

๒. ควรอธิบายหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินตามข้อตกลง TOR ว่าควรเป็นหลักฐานชนิดใดมีอะไรบ้างใน แต่ละประเด็น

๓. หัวข้อการประเมินอยู่ในฝ่าย/งานใด ให้ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายมาก่อนเป็นลำดับแรก
๔. ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีเงินในส่วนของอาจารย์สุธาสิณี ศรีวิไล อยู่ในวงการศึกษาต่อ
๕. ผลการพิจารณาการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยให้คะแนนร้อยละเป็นไปตามคะแนนประเมิน แต่เนื่องจากวงเงินเลื่อนมีจำนวนจำกัด มีความจำเป็นต้องปรับร้อยละที่เลื่อนให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๕.๒ การดำเนินการบริหารจัดการครุภัณฑ์ตกค้าง ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่ใสใหญ่

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการครุภัณฑ์ตกค้าง ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่ใสใหญ่ ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์ พบว่า บางรายการมีสภาพใช้งานได้และบางรายการควรแจ้งหน่วยงาน หรือรอเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคตรวจเช็คสภาพอีกครั้ง ซึ่งมีรายการที่สามารถระบุชื่อได้ดังนี้ และมีบางส่วนที่ไม่สามารถระบุชื่อได้เนื่องจากเป็นอะไหล่ของครุภัณฑ์ ชนิดต่าง ๆ ดังนี้

๑. หม้อผลิตไอน้ำ(Boiler)	จำนวน	๑	ตัว
๒. เครื่องไล่อากาศ	จำนวน	๑	ตัว
๓. ห้องเย็น	จำนวน	๒	ห้อง
๔. ตู้อบลมร้อน	จำนวน	๑	ตัว
๕. ถังน้ำสแตนเลส	จำนวน	๓	ถัง
๖. เครื่องปิดฝากระป๋อง	จำนวน	๑	ตัว
๗. หม้อนึ่งฆ่าเชื้อ	จำนวน	๑	ตัว
๘. เตารอบ	จำนวน	๑	ตัว
๙. เครื่องตีปั่นเนื้อผลไม้	จำนวน	๑	ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. ติดต่อร้านที่มีรถเครน เพื่อยกครุภัณฑ์ที่มีน้ำหนักมาก มายังขณะนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบแผนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเคลื่อนย้ายโดยเร็ว

๕.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้แจ้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางป้องกันและ แก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๑	โครงการแสดงความยินดีแก่ที่บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - กับข้าวมื้อไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	
๒	โครงการแข่งขันกีฬา มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรถในการรับ-ส่งนักกีฬาและกองเชียร์มีจำนวนไม่เพียงพอ - ฝนตกในช่วงเวลาที่มีการตั้งขบวนพาเหรด และพื้นที่ในการตั้งขบวนพาเหรดเป็นที่โล่งแจ้งจึงทำให้ขบวนพาเหรดไม่พื้นที่หลบฝน 	
๓	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อองค์พ่อหลวง	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าร่วมโครงการน้อย/เข้าร่วมโครงการไม่ตลอดทั้งโครงการ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการเดินทางกลับบ้านต่างจังหวัด - ช่วงเวลาในการดำเนินโครงการมีฝนตกลงมาทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างเต็มที่ 	
๔	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญาสมุนไพรพื้นบ้านภาคใต้ในวิถีอาหารเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจ เก็บข้อมูล สร้างฐานข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลจำเป็นต้องใช้เวลาตลอดทั้งปี เพื่อความเหมาะสมของชิ้นงาน - การจัดทำข้อมูลเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพืชผักสมุนไพรพื้นบ้านภาคต้องอาศัยเวลาและมีความต่อเนื่องเพื่อความสมบูรณ์ของชิ้นงาน - การจัดทำห้องเรียนรู้และจัดเก็บตัวอย่างจำเป็นต้องมีห้องเฉพาะทางเพื่อการจัดเก็บและการศึกษาในเชิงลึกต่อไป ซึ่งขณะนี้ทางคณะยังคงมีปัญหาในการจัดสรรห้องเพื่อการใช้งาน - โครงการการนี้เป็นเพียงการเริ่มต้นการทำงานซึ่งต้องใช้เวลาที่ต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์และเห็นผลเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนหลายๆ ด้าน ทั้งระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยอันจะเกิดประโยชน์ในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม 	
๕	โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการจัดงานไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากนักศึกษาบางกลุ่มติดสอบ จึงต้องเลื่อนโครงการออกไป ทำให้โครงการมีความล่าช้า 	
๖	โครงการแบ่งปัน ปันยิ้ม ๕๙	-	-
๗	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ (เป้าหมายที่วางไว้มีจำนวน ๒ ทีม) 	

ลำดับ ที่	โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางป้องกันและ แก้ไขปัญหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาให้ความสนใจในการมาลงคะแนนเสียงน้อย - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	
๘	โครงการค่าย อภ.จิตอาสา ปลูกป่า พัฒนาชุมชน	- ด้วยโครงการนี้มีความจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการในการจัดโครงการ จากไตรมาสที่สอง มาเป็นไตรมาสที่ ๓ ซึ่งเป็นช่วงหลังสอบจึงทำให้นักศึกษาบางกลุ่มที่อยากเข้าร่วมไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากต้องสอบเก็บเพิ่มเติบบางรายวิชา	
๙	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญาสมุนไพรพื้นบ้านภาคใต้ในวิถีอาหารเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๒	- การเบิกจ่ายเงินโครงการล่าช้าโดยโครงการได้รับเงินในช่วงกลางเดือนเมษายน ทำให้กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ และกิจกรรมที่ ๒ การจัดสัมมนาและใช้ระบบฐานข้อมูลมีเวลาน้อย	
๑๐	โครงการมารยาทไทยที่ดิงามต่อการพัฒนานักศึกษากิจกรรมที่ ๑	- ในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการเป็นช่วงที่มีการจัดโครงการอื่นๆ พร้อมๆ กันหลายกิจกรรม ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถเตรียมความพร้อมและประสานงานในการจัดโครงการได้ดีเท่าที่ควร	
๑๑	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	- กลุ่มเป้าหมายไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยเฉพาะอาจารย์ เนื่องจากโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เป็นโครงการที่มีความสำคัญสำหรับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนควรมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางในการดำเนินชีวิตหลังจากสำเร็จการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย และเพื่อแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่ได้สำเร็จการศึกษา	
๑๒	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	- นักศึกษาใหม่ไม่ทราบเส้นทางและที่ตั้งของอาคารเอนกประสงค์	
๑๓	โครงการมารยาทที่ดิงามต่อการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา กิจกรรมที่ ๒	-	
๑๔	โครงการพัฒนาศัภยภาพนักศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา ๓๓๓	- รถรับส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่เพียงพอในการรับส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและทำกิจกรรมนอกสถานที่ ทำให้นักศึกษาต้องนั่งเบียดๆ กัน ซึ่งอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้ง่ายขึ้น	
๑๕	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม	- มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการจากพระคุณเจ้าอย่างกะทันหัน ทำให้อาจารย์หลายท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมที่มีความสำคัญได้ ส่งผลให้มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการน้อย	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- พิจารณาปัญหา อุปสรรค ส่วนใดสามารถจัดการแก้ไขได้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ก็ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
เลย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาแนวทางแก้ปัญหาในเรื่องที่สามารถควบคุม
ได้

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดย
มีรายละเอียดตามเอกสารฝ่ายวิชาการและวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา : สรุปผลการตรวจประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับ
หลักสูตร และระดับคณะ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งงานประกันคุณภาพการศึกษาเรื่อง การสรุปผลการตรวจประเมินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารฝ่ายวิชาการและวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

๖.๑ การเขียนโครงการเพื่อเสนอของบเลี้ยงท่อ ทุกฝ่ายหรือทุกส่วนงานสามารถดำเนินการเขียนโครงการไว้ก่อนได้
เมื่อทางมหาวิทยาลัยฯ แจ้งมายังคณะฯ ก็สามารถส่งข้อมูลได้เลย โดยมีความจำเป็นต้องมีใบเสนอราคา หรือ
รูปแบบรายการแนบท้ายด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ จากการศึกษาที่สำนักงานคณบดีดำเนินการจัดทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอใช้งบกลางเงินรายได้ เพื่อ
ดำเนินการจ่ายเงินค่าประจำตำแหน่ง และจ่ายเงินหมวดงบดำเนินงานที่จำเป็นต้องใช้เงินรายได้เท่านั้น
มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.



(นางดวงชีวัน มนตราลักษณ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภาชิต ชุกกลิ่น)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม